

## REGOLAMENTO INTERNO

### PREMESSA

*All'atto di presentazione della domanda di iscrizione, è necessario che i genitori abbiano chiara consapevolezza della natura e delle finalità della scuola e di accettare il piano dell'offerta formativa.*

*Precisiamo inoltre che tutti i documenti o le autorizzazioni richieste dalla scuola devono essere firmati da entrambi i genitori.*

### FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

*La scuola dell'infanzia accoglie i bambini nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 8.45 alle ore 15.45.*

*L'accoglienza degli alunni avviene dalle ore 8.45 alle ore 9.00.*

*La prima uscita avviene dalle ore 13.00 alle ore 13.30.*

*La seconda uscita avviene dalle ore 15.30 alle 15.45*

*Su richiesta dei genitori vengono attivati i servizi di pre-scuola e post-scuola dalle 7.30 alle 17.30.*

*Non sono consentite entrate o uscite in orario diverso, se non concordate precedentemente con la direzione.*

*Dopo l'affidamento alla scuola, i bambini possono essere riportati a casa solo dai genitori o da persone maggiorenni delegate per iscritto (modulo deleghe) dai genitori stessi.*

*Ricordiamo che l'utilizzo dei giochi nel giardino della scuola, dopo l'orario di chiusura, è sotto la responsabilità dei genitori e termina alle ore 16.00.*

*Ad ogni bambino occorre un cambio completo (mutandine, canottiera, calze, maglietta, pantaloni o gonna), calze antiscivolo o pantofoline, borraccia, fazzoletti di carta, salviettine umidificate, grembiulino da utilizzare per le attività pittoriche manipolative. Si raccomanda di far indossare ai bambini abiti comodi per agevolare l'autonomia.*

## **ASPETTI IGENICO SANITARI**

*In caso di improvviso malessere del bambino, verrà informata la famiglia, alla quale verrà affidato. Diversamente l'alunno verrà trattenuto a scuola ed assistito fino al termine delle lezioni.*

I bambini che presentano uno dei sintomi sotto indicati non saranno ammessi alle lezioni:

- Febbre (temperatura superiore a 38°C)
- Pigritia insolita, pianto persistente, difficoltà respiratoria o altri segni di malattia grave
- Diarrea (con più di tre scariche in tre ore)
- Congiuntivite, in caso di occhi arrossati e secrezione purulenta.

Si invitano i genitori a segnalare alla scuola il verificarsi di casi di Pediculosi.

Ricordiamo che le nuove direttive ASL prevedono che la prevenzione della pediculosi non è svolta dalle istituzioni sanitarie né da quelle scolastiche, ma dai

genitori che devono, attraverso i frequenti controlli periodici, garantire la continua e attenta sorveglianza dei propri bambini.

Si raccomanda inoltre di segnalare alla scuola il verificarsi di malattie infettive.

All'interno della struttura scolastica non possono essere somministrati farmaci.

Nel caso di farmaci per la cura di patologie croniche (es. antiepilettici) o per profilassi di particolari condizioni (es. convulsioni febbrili) il farmaco può essere somministrato dal personale scolastico con le seguenti modalità:

- richiesta scritta da entrambi i genitori, nel quale sia specificato che si solleva l'operatore da responsabilità derivanti da eventuali incidenti

- certificato del medico con indicazione delle dosi e degli orari di assunzione

- autorizzazione del Servizio di Medicina Preventiva nelle Comunità (ASL Desio).

In caso di infortuni, incidente o problema che richieda un intervento sanitario qualificato ed urgente il bambino verrà chiamato il 112.

Per diete particolari relative ad allergie o intolleranze alimentari è necessario il certificato medico. Si raccomanda di non richiedere variazioni di menù se non in caso di necessità.

In caso di necessità di diete particolari per esigenze religiose occorre presentare richiesta alla scuola.

Le tabelle dietetiche sono elaborate dal medico nutrizionista e approvate dall'ASL.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

### **FESTE E RICORRENZE**

*Le feste organizzate durante l'anno scolastico hanno l'obiettivo di far vivere insieme momenti gioiosi e allo stesso tempo permettono ai genitori di vivere la scuola in modo attivo.*

### **ASSEMBLEA DI CLASSE**

*Due incontri: - Ottobre (elezione dei rappresentanti di classe)*

- Aprile

## COLLOQUI INDIVIDUALI

*Due incontri: Gennaio - Maggio*

*Nei primi giorni di scuola si terrà un colloquio conoscitivo per i bambini di tre anni o per i nuovi iscritti.*

*Le insegnanti ricevono i genitori ogni qualvolta si verificano esigenze particolari, sia da parte della famiglia, sia da parte della scuola (previo appuntamento)*

*In caso di neve la scuola potrebbe rimanere chiusa; si prega di controllare l'avviso del sindaco sul sito internet del Comune.*

## USCITE – VISITE DIDATTICHE – GITA

*Le visite culturali e le attività didattiche sono proposte dal collegio docenti e approvate dalla assemblea dei genitori, delle insegnanti e dalla direzione.*

*Per la partecipazione dei bambini è richiesto un contributo economico da parte della famiglia e il consenso scritto dei genitori.*

*Per la gita di fine anno i bambini dovranno essere accompagnati da un adulto.*

## RETTA

**La retta dovrà essere versata preferibilmente tramite bonifico bancario entro il 15 del mese.**

**Bonifico bancario intestato a:**

**Parrocchia SS. MM. Vitale e Agricola - Calò'**  
**IBAN: IT 37 T 03069 09606 100000062153**  
**occorre indicare nella causale del bonifico:**

SCUOLA DELL' INFANZIA PARITARIA "DON ENRICO COLOMBO"

P. IVA:00985750967 Via della Valle, 1 - 20842 Calò, Besana in Brianza (MB) - Tel/Fax 0362 942117  
e.mail: [infanziaenricocolombo@yahoo.it](mailto:infanziaenricocolombo@yahoo.it) - internet: [www.infanziaacalo.it](http://www.infanziaacalo.it)

- nome e cognome del bambino / a
- mese di riferimento della retta e/o dei servizi pre e post
- blocchetto pasti

**Si chiede di inviare la contabile via email all'indirizzo della scuola.**

Si ricorda che la detraibilità degli importi è subordinata al pagamento tramite bonifico bancario o assegno bancario. Per i pagamenti in contanti o tramite assegno bancario sarà necessario contattare la segreteria per concordare l'accesso.

La retta dovrà essere versata per l'intero anno scolastico (10 mesi) anche se, per motivi personali, il bambino sarà assente per uno o più mesi.

Il servizio mensa è affidato ad una società di ristorazione esterna certificata.

*Il buono pasto è utilizzabile per gli effettivi pasti consumati dal bambino.*

*Grazie per la collaborazione.*

*La coordinatrice: Irene Viganò*